## 博尔塔拉职业技术学院2023年面向社会

## 公开招聘（引进）工作人员简章

为加强博尔塔拉职业技术学院教师队伍建设，现面向社会公开招聘（引进）工作人员157人，其中：管理岗位工作人员17人，专任教师125人，辅导员15人。具体招聘（引进）内容如下。

**一、**招聘（引进）对象和报考条件

**㈠ 招聘（引进）对象**

**符合岗位条件的应聘人员，均可报名应聘。**

**㈡ 报考条件**

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律，具有良好的品行和职业道德。
2. 具有岗位所需的专业知识、职业资格及工作能力。
3. 具有正常履行岗位职责的身体条件。
4. 符合招聘岗位的年龄要求：年龄要求在30周岁及以下的，即1993年5月1日后出生的；年龄要求在35周岁及以下的，即1988年5月1日后出生的；年龄要求在40周岁及以下的，即1983年5月1日后出生的。
5. 应聘人员国语水平需达到普通话测试二级乙等及以上水平；海外留学归国人员须取得国家教育部留学认证，报名时请提供证书。
6. 符合岗位所需的其他条件。
7. 下列人员不属招聘（引进）范围：

⑴ 受刑事处罚人员、受党纪政纪处分尚未解除的；

⑵ 立案审查尚未作出结论的；

⑶ 曾被开除党籍、公职的；

⑷ 在机关事业单位招考中有徇私舞弊、弄虚作假等行为的；

⑸ 法律、法规规定不得聘用为事业单位工作人员情形的。

⑹ 2023年8月31日前未取得毕业证、学位证的。

       **二、招聘（引进）岗位及要求**

招聘（引进）岗位有特定要求的，以岗位设置的条件为准，详见《博尔塔拉职业技术学院2023年面向社会公开招聘（引进）工作人员岗位表》（附件1）。

查阅及下载地址：博尔塔拉职业技术学院微信公众号、博尔塔拉职业技术学院官网。

报考人员对专业、年龄、学历、族别、其他条件等信息有疑问的，可咨询博尔塔拉职业技术学院。咨询电话：18999779357（座机）。

**三、**招聘（引进）工作人员待遇

1. 参照国家同级人员工资标准进行核算，经费由博州财政予以保障。
2. 依法参加社会保险并享受住房公积金待遇。
3. 工会福利、取暖费、超课时费等与在编教职工同等核算。
4. 引进的硕士研究生学历（学位）人员，每月享受1500元高层次人才生活补贴；博士研究生每月享受5000元高层次人才生活补贴。

**四、招聘（引进）程序**

**㈠ 报名及资格审查**

报名采取网上报名的方式进行。

1. 网上报名：2023年5月15日—2023年6月10日。考生须填写《博尔塔拉职业技术学院2023年面向社会公开招聘（引进）工作人员报名表》（附件2），在报名时间内将报名表电子版、毕业证、学位证原件的扫描件一并发至zpyx12345@126.com邮箱内。岗位要求是中共党员的，提供中共党员证明（需党组织印章）。
2. 招聘（引进）岗位中涉及的专业大类及具体专业按国家教育部门最新版高等教育学科专业目录执行（见附件3）。涉及大类的，报考人员专业须是大类中所列专业；涉及具体专业的，报考人员专业须与岗位要求的具体专业相符。
3. **报考人员只能选择一个岗位报名，报名与考试时使用的身份证必须一致。**
4. 网报材料需填写完整、准确，与具体岗位要求不符合或者信息不完整的，视为资格审查不通过。

      **㈡ 考试**

1.. 考试人员：资格审查合格的人员均可入闱面试。

2. 考试时间及地点：详见考试通知单。考试时间为2023年6月13日—6月16日（6月12日工作时间内领取考试通知单），考试地点在博尔塔拉职业技术学院。

3. 考试内容

**⑴普通话测试。**普通话测试不合格者不得进入下一环节。

**⑵笔试/试讲**

管理岗位需要进行笔试（行政职业能力测试），时间为120分钟。在笔试分数合格线及以上的，按照1:5的比例确定入闱结构化面试人员。

专业技术岗位需要试讲。考生自行准备所学专业3个不同内容的教案（纸质版），每个教案按1课时（45分钟）准备，考官随机抽取1个教案进行试讲（试讲时间10分钟）。

**⑶结构化面试。**考生在规定时间内答题，答题时间8分钟。

**⑷专业技能测试。**岗位代码为23133-23180之间的，需进行专业技能测试，详见《专业技能测试一览表》（附件4）。

**注意：每个环节的测试成绩以及进入下一环节人员名单会在博尔塔拉职业技术学院微信公众号上公布，不再单独通知。**

1. 相关要求

⑴参加考试的人员，在正式考试开始前30分钟必须到指定的候考地点集中。考试正式开始后到达候考地点的人员，一律取消考试资格。

⑵考试时，参加考试人员携带《考试通知单》和有效期内的二代身份证或临时身份证，证件不全的，不得参加考试。

⑶考试总分100分，考试成绩合格分数线为60分，考试成绩不合格者，不得进入政审、体检环节。**空缺岗位可调剂使用。**

1. 成绩计算。

⑴管理岗位成绩计算：行政能力测试成绩×50%+结构化面试×50%

⑵**专业技术岗位成绩计算:**

不加试专业技能测试的专业技术岗位考生，考试成绩=试讲成绩×50%+结构化面试×50%

须加试专业技能测试的专业技术岗位考生，考试成绩=试讲成绩×30%+结构化面试×30%+专业技能测试成绩×40%

㈢ 政审

学校根据考生考试成绩由高分到低分（合格分数线及以上），按拟招聘人数1:1的比例确定政审人员，按规定进行政审。因政审不合格，岗位出现空缺时，从本岗位面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补。

㈣ 体检

体检由学校统一组织。政审通过人员到指定的二级甲等以上综合性医院进行体检。出现体检不合格者，在入闱人员中按照所报岗位总成绩由高到低依次递补。

未在规定时间、地点参加体检者，视为放弃聘用资格。考生对体检结果有异议申请复查的，须自被告知体检结果3日内，由学校组织到三级甲等以上医院复检一次，复检结果为最终结果。体检费用由报考人员自行承担。

㈤ 公示

学校按照岗位需求，对政审合格人员进行公示，公示期5个工作日。公示期间接受社会举报，以来电、来访、来信等形式向学校纪委反映，反映的问题要实事求是，并提供必要的调查线索，信函应署真实姓名和单位名称，学校将严格遵守工作纪律，履行保密义务。

㈥ 聘用

公示无异议，或反映问题但不影响聘用的，按相关规定办理聘用手续。

应聘者须持毕业证和学位证原件及相关材料在规定时间内报到，逾期不报到视为自动放弃。

五、监督及其它要求

对违反规定及弄虚作假的人员，取消其考试资格；已被聘用的，取消其聘用资格。

**咨询电话**

博尔塔拉职业技术学院：18999779357（座机）

**监督电话**

博州教育局：0909-2319275

博尔塔拉职业技术学院：0909-2261593

附件：1. 博尔塔拉职业技术学院2023年面向社会公开招聘(引进)工作人员岗位表

 2.博尔塔拉职业技术学院2023年面向社会公开招聘（引进）工作人员报名表

 3. 国家教育部门最新版高等教育学科专业目录

.网址链接

 4. 专业技能测试一览表

 博尔塔拉职业技术学院

 2023年5月5日